

## ПАМЯТКА

### студенту, подающему заявку на участие в конкурсе программ академической мобильности

1. В один принимающий университет направляются не более двух человек ежегодно согласно договорам между ДВФУ и зарубежными университетами-партнерами.
2. Студент освобождается только от оплаты за обучение в принимающем университете, **все остальные расходы студент несет самостоятельно**:
  - взнос в ДВФУ за оформление документов;
  - почтовые расходы (отправка документов в принимающий университет службой UPS);
  - визовые расходы;
  - медицинская страховка;
  - транспортные расходы;
  - проживание, питание и прочие расходы в принимающем университете;
  - иные непредвиденные расходы.
3. Перед подачей заявки на участие в программе обмена студент обязан ознакомиться с информацией для обменных студентов на сайте принимающего университета, в котором студент планирует пройти стажировку, а именно: списком программ, предлагаемых для обменных студентов, требованиям к студенту по обмену, периодами обучения, сроками подачи документов, списком документов, расходами на проживание и питание.
4. Необходимо ознакомиться с условиями получения визы в стране нахождения принимающего университета.
5. Необходимо поставить в известность о планируемой стажировке родителей или иных лиц, ответственных за студента, и обсудить с ними все финансовые расходы.
6. На период стажировки студент оформляет академический отпуск. Все вопросы по обучению и проживанию в общежитии, связанные с отсутствием в ДВФУ во время обучения за рубежом, студент решает самостоятельно в студенческом офисе своей Школы до подачи заявки в СПМО.
7. Заявку на участие в программе обмена необходимо подавать примерно за два месяца до окончания сроков подачи документов в принимающий университет.
8. Если студент выбран для прохождения стажировки, то ему необходимо заключить договор в Договорном департаменте и оплатить взнос за оформление документов **прежде**, чем он приступит к оформлению документов в принимающий университет.
9. Студент несет ответственность за грамотное заполнение документов в принимающий университет и соблюдение сроков подачи документов.

*По всем вопросам, связанным с процедурой подачи заявки, обучением в принимающем университете, финансовым расходам и визовой информацией, Вы можете обращаться к сотруднику, отвечающему за оформление вашей стажировки.*

С памяткой ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись